

# EL PUEBLO DE GARNER

## CARNAVAL LATINO

DOMINGO, el 17 de SEPTIEMBRE, 2017

1:00 P.M.– 5:00 P.M.

GARNER PERFORMING ARTS CENTER BACK LAWN, 125 AVERY

### Aplicaciones de Negocio

- A su organización se encarga un área de trabajo para arte con el potencial de servir aproximadamente 2.000 clientes
- Se provee un espacio de (hay que proveer sus propios materiales, mesa, sillas, carpa, mantel).
- Su organización se incluirá en los correos electrónicos para anunciar el evento después de que se acepte su solicitud.

### Normas

*Por favor, note que todas las actividades y mercancías para el festival necesitan aprobación por el Pueblo de Garner.*

- Socios deben vender mercancía que representa la cultura latinoamericana, o proveer servicios a la comunidad latinoamericana.
- Socios pueden distribuir folletos, cupones, u otros materiales promocionales en su carpa sin costo.
- A los socios que quieren vender ítems, se requiere tarifa de mercancía de \$25.
- En el caso de tiempo inclemente, el evento tendrá lugar dentro del Centro de Recreación de Avery Street.
- El horario para instalación y limpieza sigue:
 

10:00 a.m.	Llegada	1:00 p.m.	Se abren las carpas
12:30 p.m.	Instalación Completa	5:00 p.m.	Se cierran las carpas
- No se permiten salidas tempranas a menos que el evento se cancele por el Departamento de Parques, Recreación y Recursos Culturales de Garner.

### Información de Contacto

Nombre de organización: \_\_\_\_\_ Nombre de contacto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Página de Web: \_\_\_\_\_

Página de web: \_\_\_\_\_

Describe mercancía vendida con precios	Describe Materiales Promocionales <small>Se requiere aprobación del Pueblo de Garner.</small>	Lista de servicios ofrecidos <small>Con precios, si aplican</small>

Entregue Solicitud para el 18 de Agosto a:  
 Brittany Washington, Events Coordinator, [bwashington@garnernc.gov](mailto:bwashington@garnernc.gov)  
**Por Correo:** 900 7th Avenue, Garner, NC 27529

Organización: \_\_\_\_\_ concuerda en proveer los ítems/servicios listados para el evento y seguir todas las reglas y normas. Solicitud es sujeta a aprobación y disponibilidad. Para hacer cambios, se requiere la aprobación de Parques, Recreación y Recursos Culturales de Garner. Por favor, entregue la solicitud completada para el **martes, 18 de Agosto antes de la 5:00 p.m.**

Firma de Representante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación: \_\_\_\_\_ Firma de Aprobación: \_\_\_\_\_



# TOWN OF GARNER

## CARNIVAL LATINO

SUNDAY, SEPTEMBER 17, 2017    1:00 P.M.– 5:00 P.M.    GARNER PERFORMING ARTS CENTER BACK LAWN, 125 AVERY STREET

### Business Application

- Your organization will be assigned a spot at the event with a potential to reach an estimated 2,000 patrons.
- A 10'x10' space will be provided (you must provide your own supplies, table, chairs, tent and table cloth).
- Your organization's name will appear on the Partners page of our Carnival Latino Website with a link to your website.

### Rules

*Please note that all activities and sales for the festival must be approved by the Town of Garner.*

- Partners must sell goods that represent Latin American culture, or provide services to the Latin American community.
- Partners may pass out flyers, coupons or other promotional materials at their tent for free.
- Partners wishing to sell items are required to pay a \$25 merchandising fee.
- In the case of inclement weather, the event will be moved inside the Avery Street Recreation Center.
- The schedule for set up and breakdown is as follows.
 

10:00 a.m.	Load in	1:00 p.m.	Tents open
12:30 p.m.	Set up complete	5:00 p.m.	Tents close
- No early exits will be allowed unless event is cancelled by Garner Parks, Recreation and Cultural Resources Department.

### Contact Information

Organization's Name: \_\_\_\_\_ Contact Person: \_\_\_\_\_

Mailing Address: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

Phone Number: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Website: \_\_\_\_\_

Describe Merchandise For Sale	Describe Promo Materials at Tent	List Services Offered
With Prices	Merchandise & promotional goods must be approved by Town.	With Prices if Applicable

**RETURN APPLICATION BY AUGUST 18 TO:**

Brittany Washington, Events Coordinator, [bwashington@garnernc.gov](mailto:bwashington@garnernc.gov)

**By Mail:** 900 7th Avenue, Garner, NC 27529

Organization: \_\_\_\_\_ agrees to provide the items/services listed for the event and follow all rules and guidelines. Application is subject to approval and availability. Any changes must be first approved by Garner Parks, Recreation and Cultural Resources. Please return the completed form by **August 18 before 5:00 p.m.**

Representative Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Application Date: \_\_\_\_\_ Approval Date: \_\_\_\_\_ Approval Signature: \_\_\_\_\_

